



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

AREA PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE
Settore concorsi personale t.a., collaboratori ed esperti linguistici

| | |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| UNIVERSITÀ DEGLI STUDI CATANIA | REP. DECRETI N.4576..... |
| TIT.VI..... | CL.I..... |
| AREA GESTIONE AMM.VA PERSONALE | |
| PROT. 134070 | 10 NOV. 2017 |

Selezioni per la progressione economica orizzontale (P.E.O.) del personale tecnico-amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Catania.

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168, e successive modifiche e integrazioni;
- vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche e integrazioni;
- visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
- visto il vigente Statuto dell'Università degli studi di Catania, emanato con D.R. n. 881 del 23 marzo 2015, pubblicato nella G.U.R.I. n. 79 del 4 aprile 2015 e successiva modifica;
- visto il Regolamento di Ateneo, emanato con D.R. n. 3387 dell'8 ottobre 2015;
- visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni;
- visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, in particolare gli artt. 35 e 52;
- vista la legge 23 dicembre 2014, n. 190 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)", in particolare l'art.1, comma 256;
- visto il vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto università per il quadriennio normativo 2006-2009, in particolare gli artt. 79 e 82;
- visto l'accordo sottoscritto tra le OO.SS., le R.S.U. e l'Amministrazione in data 29 settembre 2015, con il quale vengono, tra l'altro, definite la tempistica della progressione economica orizzontale (P.E.O.) del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Catania e le risorse da destinare a detta progressione nel triennio 2015-2017;
- visto l'incontro del 1 settembre 2017 tra le OO.SS., le R.S.U. e l'Amministrazione, ed il relativo verbale, con il quale, tra l'altro, sono state confermate le modalità di svolgimento e la tempistica della progressione economica orizzontale (P.E.O.);
- visto il Contratto integrativo del personale tecnico-amministrativo, per gli anni 2015/16/17, sottoscritto tra le OO.SS., le R.S.U. e l'Amministrazione in data 4 ottobre 2017, con il quale vengono, tra l'altro, ridefinite le risorse destinate alla progressione economica orizzontale (P.E.O.);
- viste le deliberazioni adottate dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 6 ottobre 2015, del 28 aprile 2016 e del 27 ottobre 2017;
- visto il "Regolamento per la disciplina delle Progressioni Economiche Orizzontali (PEO) del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Catania", emanato con decreto rettorale n. 3521 del 14 ottobre 2015,

DECRETA

Art. 1

Indizione delle selezioni

Ai sensi dell'art. 79 del C.C.N.L. relativo al personale del comparto università per il quadriennio normativo 2006-2009, sono indette selezioni, per titoli, per la progressione economica orizzontale (P.E.O.), riservate al personale tecnico-amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Catania appartenente alle categorie e posizioni economiche riportate nel prospetto 1.1.

Per determinare il numero di progressioni economiche orizzontali si fa riferimento all'accordo sottoscritto tra le parti in data 29 settembre 2015, richiamato in premessa, e in particolare alle modalità di distribuzione delle risorse individuate al punto 3) di detto accordo. Ciò in applicazione del criterio di cui all'art. 2, comma 3, del "Regolamento per la disciplina delle Progressioni Economiche Orizzontali (PEO) del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli studi di Catania", in premessa citato.

Nel seguente **prospetto 1.1** sono riportate le categorie e posizioni economiche del personale ammesso alla partecipazione al presente bando, con indicazione del numero di progressioni economiche orizzontali previste per ciascuna categoria e posizione economica, sulla base delle somme destinate e del criterio di ripartizione previsto dal Regolamento PEO:

prospetto 1.1

| Area Funzionale | Cat. e posizione economica B2 | Cat. e posizione economica B3 | Cat. e posizione economica B4 |
|----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Amministrativa | 10 | 1 | 4 |
| Servizi generali e tecnici | 6 | 3 | 5 |
| TOTALE | 16 | 4 | 9 |

| Area Funzionale | Cat. e posizione economica C1 | Cat. e posizione economica C2 | Cat. e posizione economica C3 | Cat. e posizione economica C4 | Cat. e posizione economica C5 |
|---|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Amministrativa | 38 | 18 | 7 | 27 | 1 |
| Biblioteche | 8 | 2 | 2 | 5 | |
| Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati | 13 | 14 | 11 | 14 | ===== |
| TOTALE | 59 | 34 | 20 | 46 | 1 |

| Area Funzionale | Cat. e posizione economica D1 | Cat. e posizione economica D2 | Cat. e posizione economica D3 | Cat. e posizione economica D4 |
|---|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Amministrativa-gestionale | 21 | 21 | 5 | 2 |
| Biblioteche | 2 | 3 | ===== | ===== |
| Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati | 14 | 9 | 2 | 1 |
| TOTALE | 37 | 33 | 7 | 3 |

| Area Funzionale | Cat. e posizione economica EP1 | Cat. e posizione economica EP2 |
|---|--------------------------------|--------------------------------|
| Amministrativa-gestionale | 4 | 3 |
| Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati | 2 | 2 |
| TOTALE | 6 | 5 |

Art. 2 Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alle selezioni di cui all'art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Catania, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- b) aver maturato alla data del **31.12.2016** un'anzianità di effettivo servizio di almeno **due anni** nell'Ateneo nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per la quale si concorre;
- c) non aver avuto irrogate, **nell'ultimo biennio immediatamente precedente alla data di scadenza del presente bando**, sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e non essere incorsi in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

Ai fini del conteggio del periodo dei due anni, di cui alla predetta lettera b), si tiene conto, oltre che del servizio a tempo indeterminato, anche dell'eventuale periodo di servizio prestato nella stessa categoria e posizione economica di provenienza con rapporto di lavoro a tempo determinato presso l'Ateneo e di quello prestato, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, presso altre amministrazioni del comparto. I dipendenti provenienti da altre amministrazioni del comparto potranno partecipare a condizione che, nel biennio sopra richiamato, non abbiano fruito di una progressione orizzontale, in virtù dell'anzianità maturata nel medesimo biennio di riferimento.

L'Amministrazione provvederà ad individuare gli aventi diritto a partecipare alle procedure selettive, inserendoli, nel rispetto delle attuali disposizioni legislative in materia di protezione dei dati personali, in un apposito elenco che sarà pubblicato all'Albo on-line dell'Ateneo, accessibile sul sito internet istituzionale <http://www.unict.it>. L'elenco sarà, altresì, consultabile sul medesimo sito web alla sezione "Bandi, gare e concorsi".

Il personale non inserito nel predetto elenco che ritenga di avere titolo per la partecipazione alle selezioni di cui al presente bando potrà, comunque, presentare istanza di ammissione che sarà esaminata dall'Amministrazione.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato del Direttore generale, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3 Personale in servizio presso le Aziende ospedaliere

Il personale universitario che presta attività presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale e che ha diritto a percepire l'indennità di equiparazione è ammesso a partecipare alla presente selezione, fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'art. 2 del presente bando.

Per il suddetto personale, la progressione economica orizzontale produrrà i suoi effetti giuridici ed economici solo nel caso in cui il dipendente venga trasferito, per qualsiasi causa, presso una struttura universitaria che non dà diritto ad alcuna indennità ospedaliera.

Art. 4

Domande di ammissione e termine di presentazione

Per partecipare alla presente selezione il candidato dovrà compilare apposita domanda in carta semplice e i relativi moduli, secondo i modelli allegati al presente bando. La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, indirizzata al direttore generale dell'Università degli studi di Catania, Area per la gestione amministrativa del personale, piazza Università n. 16, 95131 Catania, e, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o presentata direttamente presso l'Area per la gestione amministrativa del personale, piazza Università, 16, 2° piano, Catania, nei giorni di **lunedì e venerdì**, dalle ore **9.30** alle ore **12.00**, e nei giorni di **martedì e giovedì**, dalle ore **9.30** alle ore **12.00**, e dalle ore **15.00** alle ore **16.00**, entro il termine perentorio di **quindici giorni**, decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando all'Albo on-line dell'Università degli studi di Catania, accessibile sul sito internet dell'Ateneo, <http://www.unict.it>.

Le domande di ammissione spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento si considerano presentate in tempo utile se spedite entro il termine sopra indicato. A tal fine, la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente o spedite oltre il suddetto termine perentorio.

L'Amministrazione non risponde dell'eventuale dispersione delle domande affidate al servizio postale.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il proprio cognome e nome;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) la categoria, la posizione economica, l'area funzionale di appartenenza;
- 4) la sede di servizio;
- 5) il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, lettere a), b) e c), del presente bando.

Nella domanda deve essere indicato il recapito che il candidato elegge ai fini della presente selezione, nonché il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica istituzionale, ai fini di ogni eventuale comunicazione relativa alla selezione. Il candidato, inoltre, si impegna a segnalare tempestivamente le variazioni di recapito che dovessero intervenire dopo la presentazione della domanda.

La firma del candidato, apposta in calce alla domanda di ammissione, non è soggetta ad autenticazione.

La mancanza della firma in calce alla domanda determina l'esclusione del candidato dalla selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del d.p.r. 28.12.2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni.

Il possesso dei titoli deve essere attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28.12.2000, n. 445, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni e/o di atto di notorietà, secondo il modello di cui all'allegato B) al presente bando e secondo le avvertenze di compilazione contenute nello stesso.

Si evidenzia che la commissione prenderà in considerazione, ai fini dell'attribuzione del punteggio, **esclusivamente** i titoli che il candidato avrà riportato nella suddetta dichiarazione sostitutiva.

Il candidato ha comunque facoltà di produrre, in aggiunta alla dichiarazione sostitutiva, gli stessi titoli, in originale, o in copia autenticata, ovvero ancora in copia dichiarata conforme all'originale.

La conformità all'originale dovrà essere attestata dal candidato tramite dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 (allegato C al presente bando).

Il candidato deve produrre, in allegato alla domanda di partecipazione, copia fotostatica, non autenticata, di un documento di riconoscimento.

Sono ritenuti validi solamente i documenti di riconoscimento provvisti di fotografia e in corso di validità.

Non è consentito il riferimento a documenti e titoli già presentati a questa Università.

Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti siano documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità di uno Stato estero, i medesimi devono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato estero devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso.

Le firme sugli atti e documenti formati all'estero da autorità estere e da valere nello Stato sono legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

Agli atti e documenti indicati nel comma precedente, redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Non saranno presi in considerazione i titoli presentati o spediti oltre il termine perentorio di **quindici giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando all'Albo on-line dell'Università degli studi di Catania, come sopra specificato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente selezione.

Art. 5 **Commissioni esaminatrici**

Con decreto del Direttore generale sono nominate apposite commissioni, composte da cinque membri scelti tra i docenti, i dirigenti ed il personale tecnico-amministrativo di categoria EP dell'Ateneo, che provvederanno all'attribuzione dei punteggi, attenendosi ai criteri di valutazione individuati nell'allegato A del "Regolamento per la disciplina delle progressioni economiche orizzontale (P.E.O.) del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Catania". Tale allegato costituisce parte integrante del presente bando.

Il presidente di ciascuna commissione è indicato nel decreto di nomina.

Ciascuna commissione potrà essere coadiuvata, anche sulla base del numero delle istanze pervenute, da apposite commissioni istruttorie nominate con decreto del direttore generale.

I provvedimenti di nomina sono pubblicati all'Albo on-line dell'Università degli studi di Catania, accessibile sul sito internet dell'Ateneo, <http://www.unict.it>, e sono, altresì, consultabili nella sezione "Bandi, gare e concorsi".

Art. 6 **Criteri di selezione**

I parametri che la commissione esaminatrice adotterà per la valutazione dei titoli si identificano nei seguenti indicatori ponderati, di cui all'art. 4 del vigente "Regolamento per la disciplina delle progressioni economiche orizzontale (P.E.O.) del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Catania":

- A) Formazione certificata e pertinente;
- B) Arricchimento professionale;
- C) Qualità della prestazione individuale;
- D) Qualificazione professionale acquisita ed anzianità di servizio;
- E) Titoli culturali e professionali (i titoli di studio valutabili sono quelli superiori e ulteriori rispetto ai titoli richiesti per l'accesso alla categoria di appartenenza).

Ai sensi dell'art. 4, comma 2, del Regolamento, il punteggio massimo previsto per gli indicatori ponderati, complessivamente, è pari a 100; quello massimo previsto per ciascuno di essi, distintamente, è riportato nella seguente tabella:

| Indicatore | Cat. B | Cat. C | Cat. D | Cat. EP |
|---|--------|--------|--------|---------|
| A) Formazione certificata e pertinente | 25 | 20 | 20 | 20 |
| B) Arricchimento professionale | 20 | 25 | 20 | 15 |
| C) Qualità della prestazione individuale | 20 | 20 | 25 | 25 |
| D) Qualificazione professionale acquisita ed anzianità di servizio | 20 | 15 | 15 | 10 |

| | | | | |
|--|----|----|----|----|
| E) Titoli culturali e professionali | 15 | 20 | 20 | 30 |
|--|----|----|----|----|

Ai sensi del "Regolamento per la disciplina delle progressioni economiche orizzontale (P.E.O.) del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Catania", i punteggi riferiti agli indicatori di cui alla lett. **C) Qualità della prestazione individuale** e **D) Qualificazione professionale acquisita ed anzianità di servizio** saranno resi disponibili alle commissioni esaminatrici a cura dell'Area per la gestione amministrativa del personale. In particolare, per quanto attiene all'indicatore di cui alla lettera C), l'avvio della procedura di valutazione avverrà con nota del Direttore generale, che conterrà tutte le indicazioni operative necessarie a definirne i tempi e le modalità di svolgimento. Nell'attribuzione dei punteggi finali si terrà conto degli arrotondamenti all'unità di misura immediatamente prossima; per quanto attiene all'indicatore di cui alla lettera D), l'Area per la gestione amministrativa del personale procederà al calcolo d'ufficio dell'anzianità di servizio maturata nell'intera carriera del dipendente presso le Amministrazioni del comparto Università.

Art. 7

Graduatoria finale e preferenze

Completata la valutazione dei titoli, e acquisiti i punteggi riferiti agli indicatori di cui alla lett. **C) Qualità della prestazione individuale** e alla lett. **D) Qualificazione professionale acquisita ed anzianità di servizio**, le commissioni esaminatrici formano, per ciascuna area funzionale, categoria e posizione economica, la graduatoria secondo l'ordine dei punti riportati da ciascun candidato.

La documentazione completa verrà trasmessa, a cura del presidente della commissione, al Direttore generale per l'approvazione degli atti della commissione e per la successiva pubblicazione delle graduatorie.

Con decreto del Direttore generale vengono approvati gli atti delle selezioni e le graduatorie di merito, e vengono altresì dichiarati i vincitori, sulla base del posto utile occupato in graduatoria e del numero di passaggi previsti dal presente bando di selezione. In tale fase si terrà conto di quanto previsto dall'art. 3 del presente bando.

In caso di parità tra due o più candidati sarà data precedenza a quello con maggiore anzianità nella posizione economica e, in caso di ulteriore parità, al primo dei seguenti criteri: maggiore anzianità di servizio nella categoria; possesso del titolo di studio superiore; minore età anagrafica.

Il decreto di approvazione degli atti e le graduatorie di merito sono pubblicati all'Albo on-line dell'Università degli studi di Catania, accessibile sul sito internet dell'Ateneo <http://www.unict.it>, e sono, inoltre, consultabili nella sezione "Bandi, gare e concorsi".

Entro quindici giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria, il dipendente, in relazione ai punteggi attribuiti dalla commissione esaminatrice, può presentare motivata istanza di riesame ad un apposito comitato di esperti nominato e presieduto dal Direttore generale o da un suo delegato e composto da un totale di quattro componenti, oltre al Direttore generale. Fra i componenti del suddetto comitato non dovranno esservi i componenti delle commissioni che hanno effettuato la valutazione.

Con decreto del Direttore generale sarà dichiarato l'esito della procedura di riesame. Di detto esito si terrà conto nel decreto di inquadramento dei vincitori della selezione.

I decreti relativi alla conclusione della procedura di riesame sono pubblicati all'Albo on-line dell'Università degli studi di Catania, accessibile sul sito internet dell'Ateneo <http://www.unict.it>, e sono, inoltre, consultabili nella sezione "Bandi, gare e concorsi".

Dalla data di pubblicazione all'Albo on-line di Ateneo dei suddetti decreti direttoriali decorrono i termini per eventuali impugnative.

Art. 8

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, responsabili dei procedimenti selettivi distinti per categoria sono:

- per le categorie B ed EP: dott.ssa Giuseppa Sorrento, Area per la gestione amministrativa del personale, telefono 095.7307784, e-mail: gsorr@unict.it;

- per la categoria C, area amministrativa: sig.ra Cettina Marino, Area per la gestione amministrativa del personale, telefono 095.7307738, e-mail: cmarino@unict.it;
- per la categoria C, area biblioteche e area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati: sig. Paolo Reitano, Area per la gestione amministrativa del personale, telefono 095.7307746, e-mail: per67@unict.it;
- per la categoria D: dott.ssa Agata Fiumara, Area per la gestione amministrativa del personale, telefono 095.7307755, e-mail: afiumara@unict.it.

Art. 9

Inquadramento e norme finali

Ai sensi dell'art. 79, comma 5, del vigente CCNL di comparto "*i passaggi alle posizioni economiche immediatamente superiori sono disposti nel numero consentito dalla disponibilità delle risorse a ciò finalizzate dal presente contratto e dal contratto integrativo, con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di riferimento*".

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni contenute nel "Regolamento per la disciplina delle progressioni economiche orizzontali (PEO), del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Catania" citato in premessa, le norme contrattuali vigenti al momento dello svolgimento delle procedure selettive, nonché, purché applicabili, le norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di modalità di svolgimento dei concorsi.

Art. 10

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato all'Albo on-line dell'Ateneo, accessibile sul sito internet istituzionale <http://www.unict.it>, ed è altresì, consultabile nella sezione "Bandi, Gare e Concorsi".

Catania,

10 NOV. 2017

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Candeloro Bellantoni

